

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Maharishi Int. sociale ontwikkeling en bescherming v. eeuwenoude culturen

Nummer Kamer van Koophandel (*) 7 5 0 6 5 7 3 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Station 24 M1, 60363NP, Vloderp

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*) <https://www.protectcultures.org/>

RSIN (**) 8 6 0 1 2 7 9 7 7

Actief in sector (*) Levensbeschouwing - Wereldbeschouwing

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Wereldwijd

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 1 0 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J.L. Alvarez Roset

Chairman

A.K. Plaut

Secretary

E. Aguado Benito

Treasurer

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☒ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1.
 - a. Wereldwijde promotie van Maharishi Mahesh Yogi-programma's voor menselijke en sociale ontwikkeling, en het behoud en de promotie van oude culturen.
 - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wereldwijde promotie van Maharishi Mahesh Yogi-programma's voor menselijke en sociale ontwikkeling, en het behoud en de promotie van oude culturen.
Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het aanbieden van programma's op het gebied van onderwijs en sociale ontwikkeling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Doormiddel van donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Ontvangen inkomsten werden besteed aan het leveren van steun aan initiatieven zoals genoemd in het activiteiten rapport.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.protectcultures.org/>

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur en leden van het beleidsbepalend orgaan ontvangen geen vaste beloningen. Zij ontvangen enkel kostenvergoedingen. Personeel ontvangt het minimum loon, afgestemd op de standaarden van het woonland van het personeel.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie activiteiten rapporten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.protectcultures.org/about>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 60.117	€ 62.569
				→ € 60.117	→ € 62.569
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 62.939	€ 62.569	Kortlopende schulden	€ 2.822	€
	→ € 62.939	→ € 62.569			
				€ 62.939	€ 62.569
Totaal	€ 62.939	€ 62.569	Totaal	€ 62.939	€ 62.569

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa:

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voorzover niet anders vermeld staan de liquide middelen volledig ter vrije beschikking.

Passiva:

De algemene reserve betreft een buffer opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten en tekorten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte kosten.

De crediteuren zijn kortlopende schulden welke niet langer open staan dan 1 jaar.

Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

540.337

+

€

653.105

+

Giften

€

540.337

€

653.105

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

43

€

1.005

Overige baten

€

76

€

2.207

+

+

Som van alle baten

€

540.456

€

656.317

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

504.624

€

588.720

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

17.500

€

17.500

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

20.784

+

€

43.615

+

Som van de lasten

€

542.908

€

649.835

Saldo van baten en lasten

€

-2.452

€

6.482

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten:

De baten zijn opgebouwd uit de ontvangen donaties van diverse partijen. De overige baten zijn ontstaan door valuta verschillen, rentes op banktegoeden en overige baten.

Lasten:

De lasten zijn voornamelijk opgebouwd uit de kosten verbonden aan de projecten die de stichting steunt. Een deel van de kosten zijn gemaakt ten behoeve van aan het bestuur uitgekeerde beloningen en overige operationele kostenposten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.protectcultures.org/>

Open